

# Reglemente för JAK Medlemsbank

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b><i>Identitet</i></b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b><i>Värdegrund</i></b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b><i>Verksamhetsgrund</i></b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b><i>Verksamhetsinriktning</i></b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b><i>Styrande dokument</i></b>	<b>8</b>
5.1	<b>Struktur</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b><i>Uppdragsbeskrivningar</i></b>	<b>10</b>
6.1	<b>JAK Medlemsbank styrelse</b>	<b>10</b>
6.2	<b>Valberedning</b>	<b>11</b>
6.3	<b>Etikråd</b>	<b>11</b>
6.4	<b>Lekmannarevisor</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b><i>Sekretessbestämmelser</i></b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b><i>Jävsbestämmelser</i></b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b><i>Regler för arvoden och kostnadsersättningar</i></b>	<b>17</b>

# 1 Identitet

## JAK Medlemsbank

- är en medlemsstyrd organisation där föreningsstämman är högsta beslutande organ. Föreningen är rikstäckande och leds av en styrelse, som samordnar verksamheten.
- är en ekonomisk förening med rätt att bedriva bankverksamhet.
- har sitt namn efter de tre produktionsfaktorerna som enligt den klassiska nationalekonomin är grunden för välstånd; Jord, Arbete och Kapital.
- ägs av medlemmarna som genom årsstämman fattar gemensamma beslut.
- är en viktig del i den folkrörelse som vill förändra villkoren i ekonomin både lokalt och internationellt.
- ger medlemmarna möjlighet att spara och låna av varandra utan ränta och till självkostnadspris.
- är ett exempel på väl fungerande finansieringsverksamhet med samarbete som grund i stället för konkurrens.
- är partipolitiskt och religiöst obunden men radikal i sin bokstavliga betydelse; genom att söka roten till felaktigheter inom intresseområdet ekonomi och pengar.
- startade 1965 med danska J.A.K. som förebild och driver sedan 70-talet ett räntefritt sparlånesystem. JAK har sedan 1997 banktillstånd.

## 2 Värdegrund

Grunden för vår verksamhet är insikten om att hållbara ekonomiska relationer är möjliga. De präglas av rättvisa och hushållning – inte av ocker, övertro på tillväxt eller av att tjäna pengar på pengar. Däremot ser vi pengar som ett instrument för ekonomisk frigörelse för enskilda och för samhället.

Ett av verktygen för förverkligandet är att bygga upp och erbjuda en räntefri bankverksamhet, där medlemmarna deltar som sparare och låntagare. Bankverksamheten ska i hög grad baseras på idéutveckling med lokal förankring.

I verksamheten ska människor kunna mötas som fria, jämlika och jämställda individer och där ska den starka kopplingen mellan ekologisk och ekonomisk hållbarhet synliggöras.

Föreningens obundenhet och ekonomiska oberoende ska uppnås genom att drift och utveckling bedrivs kostnadseffektivt och lönsamt med utrymme för både en hög soliditet och en bred informationsverksamhet om föreningens idéer.

### Helhetssyn

Vi anser att

- människor ska mötas som fria och jämlika individer. Vi tror på mångfald och samverkan.
- etiska avvägningar ska vara mer vägledande än egoistiska vinstmotiv.

### Rättvisa

Vi anser att

- pengar ska fungera som ett räntefritt bytesmedel – inte som en vara för spekulation.
- ekonomin ska motverka klyftor mellan fattiga och rika.
- räntesystemet är orättvist eftersom det omfördelar pengar från dem som har lite till dem som har mycket.

### Ekologi

Vi anser att

- den ekonomiska verkligheten ska anpassas till kraven på ekologisk uthållighet.
- försörjning och hushållning ska ordnas på ett sådant sätt att våra ekosystem inte äventyras. Därför tar vi ställning mot kravet på ständig tillväxt.
- räntefri finansiering främjar långsiktiga investeringar som är en förutsättning för hållbar utveckling.

## **Demokrati**

Vi anser att

- en rättvis ekonomi förutsätter en demokrati där allas åsikter och meningar kan göra sig gällande med samma tyngd.
- alla ska ha tillgång till den information som behövs för att kunna fatta beslut.
- debatt och samtal med respekt för varandras olikheter ska stimuleras.

## **Lokalt och globalt**

Vi anser att

- sunda lokala ekonomier är grunden för en sund globalisering.
- pengar ska användas lokalt där människorna är och för reella behov.

### 3 Verksamhetsgrund

Vi är och verkar som

- en öppen, demokratisk förening som strävar efter att öka i medlemsantal, ekonomisk omsättning och samhällelig betydelse.
- ett forum för debatt, utveckling och utbildning inom räntefri, rättvis och uthållig ekonomi.
- en bank med räntefri in- och utlåning baserad på ett uthålligt ekonomiskt system i balans.

## 4 Verksamhetsinriktning

Föreningens ändamål och grundläggande regelverk uttrycks i stadgar som beslutas av föreningsstämman. Grunden för sparlånesystemet finns i värdegrunden, verksamhetsgrunden och verksamhetsinriktningen. Verksamhetsinriktningen ska ses som stämmans uppdrag till styrelsen beträffande den långsiktiga planeringen av bankens arbete. Styrelsen har skyldighet att agera utifrån denna inriktning, samtidigt som den ska ta hänsyn till vad som vid varje tid är möjligt att åstadkomma och vilka resurser som står till förfogande.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för föreningens organisation och förvaltningen av dess angelägenheter där sparlånesystemet ingår. Innebörden av styrelsens ansvar följer bland annat av den associationsrättsliga och näringsrättsliga lagstiftning som banken tillämpar.

Väsentliga förändringar som avser verksamhet och organisation<sup>1</sup> bör beslutas av styrelsen. I övrigt är styrelsen skyldig att följa Finansinspektionens allmänna råd om styrning och kontroll av finansiella företag (FFFS 2005:1).

Vår inriktning är att som idéburen rörelse

- arbeta för ekonomisk frigörelse för enskilda och för samhället i sin helhet.
- sprida kunskap om räntans effekter för människa och miljö.
- bedriva en folkbildningsverksamhet genom ideella Informatörer och lokalavdelningar.
- bredda och fördjupa diskussionen om räntefri ekonomi.
- arrangera kurser, seminarier, studiecirklar, utställningar, informationsmöten, räknestugor, temakvällar med inbjudna föreläsare och liknande.
- granska nya idéer och lösningar på penningpolitiska och sociala problem.
- delta i den pågående samhällsdebatten när det gäller frågor kring ekonomi och pengar.
- samarbeta med andra organisationer och företag som delar vår värdegrund.

---

<sup>1</sup> med organisation åsyftas administrationen och inte den demokratiska beslutsordningen.

- delta i utvecklingen av lokala finansiella infrastrukturer.
- arbeta internationellt för att sprida JAKs idéer om rättvis ekonomi.
- utveckla metoder som underlättar delaktighet, demokratiskt medinflytande och beslutsfattande inom föreningen.
- förstärka, utveckla och utöka våra lokalavdelningar genom att arbeta för stor delaktighet bland medlemmarna.
- sträva efter att alla medlemmar har tillgång till den information de önskar.
- arbeta för att bli fler medlemmar.
- ge ut medlemstidningen Grus & Guld.
- sträva efter att vara en medvetet lärande organisation, bedriva kursverksamhet samt anordna interna och externa seminarier.
- alltid sträva efter en levande diskussion som främjar medlemmarnas delaktighet och engagemang.

Vår inriktning är att som bank

- arbeta för att enskilda människor och hushåll ska ha kontroll över sina liv genom att kunna spara räntefritt, låna och återbetala sina skulder.
- ge medlemmar möjlighet att placera sina pengar utan ränta och att låna utan att hamna i ränteskuld.
- främja Stödspår som ger möjlighet att spara till och stödja lämpliga projekt.
- fungera som en telefonbank med huvudkontoret i Skövde.
- ha ambitionen att bli bankalternativet för våra syskonorganisationer.
- utveckla banktjänsterna så att medlemmarna ska kunna sköta alla sina bankärenden genom JAK.
- aktivt utveckla nya former av banktjänster och finansieringslösningar, med sikte på att pengarna placeras lokalt och realt

## 5 Styrande dokument

### Lagar

- Lag om bank- och finansieringsrörelse (2004:297)
- Lag om medlemsbanker (1995:1570)
- Lag om ekonomiska föreningar (1987:667)
- Lag om kapitaltäckning och stora exponeringar (2006:1371)
- Lag om finansiell rådgivning till konsumenter (2003:862)
- Distans- och hemförsäljningslag (2005:59)
- Konsumentkreditlag (1992:830)
- Lag om åtgärder mot penningtvätt (1993:768)
- Lag om insättningsgaranti (1995:1571)

Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd samt oktroy beviljad av Regeringen december 1997.

<b>Interna dokument</b>	<b>Utfärdad av</b>	<b>Fastställd datum</b>
Stadgar för JAK Medlemsbank	Stämman	April 2009
Reglementet	Stämman	April 2009
Verksamhetens riktlinjer	Styrelsen	Februari 2009
Verksamhetens instruktioner	Styrelsen	Januari 2009
Budget med verksamhetsplan	Styrelsen	Årligen (oktober)

Stadgarna är det formella fundamentet för JAK Medlemsbank.

Reglementet uttrycker vad JAK är och står för, samt beskriver grundläggande funktioner och regelverk inom JAK.

Verksamhetsriktlinjerna redovisar hur vi förhåller oss till och hanterar miljö, etik, jämställdhet, alkohol och droger, riksarrangemang, massmedia, kapitalutvärdering, likviditetsrisker, klagomålshantering och tidningen Grus & Guld.

Budgeten innehåller en plan för verksamheten för det kommande året och finansiering av denna.

## 5.1 Struktur

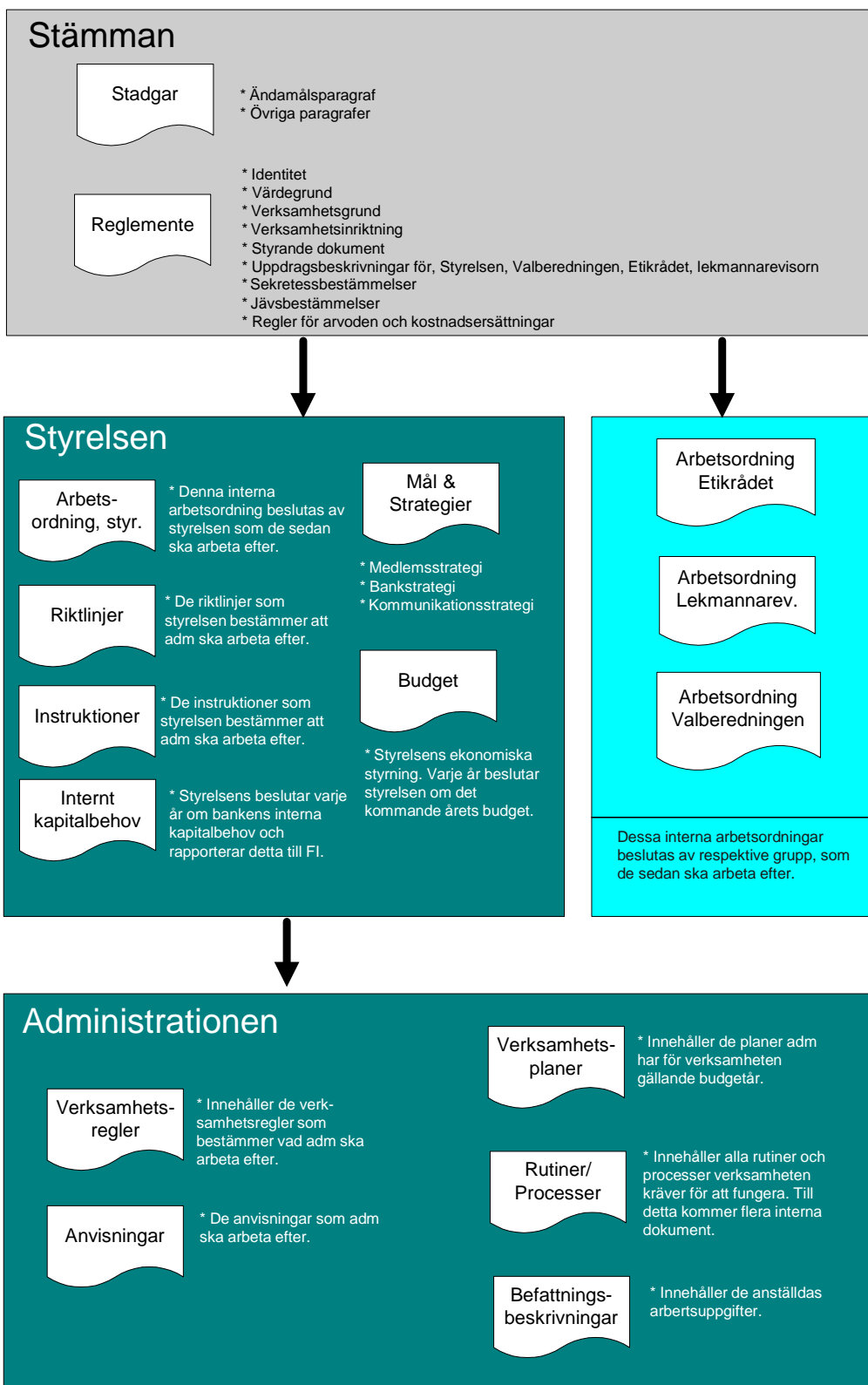


Bild 1. Bilden visar vilken instans som beslutar om vilket styrande dokument och pilarna visar vilka instanser som ska följa dokumenten. T.ex. beslutar stämman om stadgar och Reglemente som styrelsen och andra förtroendevalda ska följa.

## 6 Uppdragsbeskrivningar

### 6.1 JAK Medlemsbank styrelse

#### 6.1.1 Syfte med styrelsen arbete

Styrelsen är medlemsbankens högsta förvaltningsorgan under stämman. Den tillsätts av stämman och svarar för medlemsbankens organisation och förvaltning av dess angelägenheter.

#### 6.1.2 Uppgifter

Styrelsen ska verkställa stämmans beslut och har till sitt förfogande ett kontor under ledning av den verkställande direktören. Huvudkontoret är förlagt till Skövde, men styrelsen kan även etablera ett eller flera regionkontor. Efter begäran från medlemmar kan styrelsen besluta att inrätta lokalavdelning.

Styrelsen har stämmans förtroende att ansvara för verksamheten och skulle förtroendet svikta byts styrelsen ut. På motsvarande sätt har styrelsen förtroende för VD. Styrelsen uppträder aldrig själv verkställande, utan agerar genom uppdrag till VD.

Styrelsen ska ta fram en egen arbetsordning där det ska beskrivas hur man planerar att genomföra sitt arbete under året. Styrelsen ska även informera medlemmar och stämman om hur arbetet ska gå till under verksamhetsåret.

#### 6.1.3 Ansvar och befogenheter

Styrelsen ska behandla övergripande och långsiktiga frågor av icke löpande natur samt frågor av ovanlig beskaffenhet eller av stor betydelse i övrigt, och således icke sådana som styrelsen enligt lag, stadgar, riktlinjer och instruktioner har delegerat till VD och vilka faller under den löpande förvaltningen.

Styrelsen ska fastställa mål och strategier för föreningens verksamhet och utvecklingsarbete, samt försäkra sig om att interna instruktioner för styrning och intern information fastställs för de viktigaste verksamhetsområdena. Detta ska göras i linje med, av stämman beslutade, värdegrund, verksamhetsgrund och verksamhetsinriktning.

#### 6.1.4 Antal styrelseledamöter och dess indelning

Styrelsen ska bestå av minst fem och maximalt nio styrelseledamöter samt minst tre och maximalt fem suppleanter inkl. ordförande. Därutöver kan högst två personer jämte två suppleanter vara personalrepresentanter enligt Lag om styrelserepresentation för de privatanställda. (1987:1245). Vidare ingår enligt lag VD som ordinarie och stfVD som suppleant i styrelsen.

Inom sig utser styrelsen vice ordförande. Förtroendevalda suppleanter inträder vid förfall för någon styrelseledamot i den ordning de är valda av stämman.

Styrelsen ska utse ett arbetsutskott (styrelsens AU) där styrelsens ordförande, vice ordförande och verkställande direktör ingår. Styrelsens AU ser till att alla frågor är

förberedda och genomarbetade innan de skickas ut till övriga ledamöter i styrelsen tillsammans med kallelsen.

Omval begränsas till tre mandatperioder i följd som ordinarie styrelseledamot. Därefter kan omval till förnyat styrelseuppdrag ske efter ett uppehåll av två mandatperioder.

### **6.1.5 Samarbete med andra delar av JAK**

Styrelsen ska, i möjligaste mån, finnas representerad på föreningens riksarrangemang.

Styrelsen ska även ha löpande kontakter med extern revisor, valberedning, Etikråd och lekmannarevisorer.

### **6.1.6 Förbereda och genomföra föreningsstämma**

Styrelsen ansvarar för att förbereda och genomföra årlig föreningsstämma så att den tar de beslut som krävs av föreningen. På föreningsstämma ska styrelsen rapportera om händelser under det gångna verksamhetsåret samt avlägga rapport om uppdrag från tidigare års föreningsstämmor. Styrelsen ska även ansvara för att motioner bereds och informera om planeringen för kommande års verksamhet och budget.

## **6.2 Valberedning**

### **6.2.1 Ställning och syfte i JAK**

Valberedningens uppgift är att inför stämman föreslå ledamöter och suppleanter i föreningens organ. Valberedningens arbete pågår under hela verksamhetsåret inför de val som ska förrättas.

### **6.2.2 Uppgifter**

Valberedningen ska utforma sina förslag med hänsyn till styrelsens funktion som den av medlemmarna utsedda högsta ledningen i organisationen, och som ansvarig för bedrivandet av en väl fungerande bankverksamhet.

Förslagen bör beredas med beaktande av styrelsens:

- kompetens att leda en sund bankverksamhet och tillämpa JAKs ideologi,
- funktion som en välfungerande och mångsidigt erfaren grupp med djup förankring i föreningen,
- sammansättning så att ledamöterna byts på ett sådant sätt att man håller en lämplig kontinuitet i styrelsen,

Valberedningens förhållningssätt till förslag på kandidater ska vara att alla förslag som inkommer till valberedningen är lika betydelsefulla oberoende av vem som lämnat förslaget.

Valberedningen ska ta fram en egen arbetsordning där det ska beskrivas hur man planerar att genomföra sitt arbete under året. Valberedningen ska årligen göra arbetsordningen tillgänglig för medlemmarna.

### **6.2.3 Ansvar och befogenheter**

Valberedningen ansvarar för att förslagen är stadgeenliga och fyller alla krav enligt lag eller myndighetsbeslut. Särskilt uppmärksammas följande:

- §§ 9 och 12 i föreningens stadgar.
- lagen (1995:1570) om medlemsbanker, 6 kap., 7a kap. samt 7b kap.
- lagen (1987:667) om ekonomiska föreningar, 6 kap. och 8 kap.
- lagen (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse.

### **6.2.4 Antal ledamöter**

Valberedningen bör bestå av minst tre och högst fem personer. Varje ledamot har en mandatperiod på maximalt tre år och kan sitta högst nio år i följd.

Valberedningen bör utgöras av personer med lång erfarenhet av JAK och som ej har ett anställningsförhållande till JAK. Det är önskvärt om någon har erfarenhet från styrelsearbete i JAK Medlemsbank. Varje ledamot har en mandatperiod på maximalt tre år och kan sitta högst nio år i följd.

Valberedningen är beslutför då minst 50 % av ledamöterna är närvarande. Valberedningen kan även fatta beslut genom brev men alla ledamöter ska i så fall ha kunnat ge sin mening till känna.

Sammanställande har huvudansvar för de praktiska förberedelserna inför valberedningens arbete samt att valberedningen hålls à jour med gällande stadgar och lagar. Ett arkiv ska föras över viktiga handlingar såsom föreningens protokoll, stadgar och lagar samt valberedningens egna anteckningar.

### **6.2.5 Samarbete med andra delar av JAK**

Valberedningen bör träffas i samband med arrangemang ordnade på riksnivå som till exempel seminarier och JAK Skolan, där tillfälle ges att träffa många medlemmar.

Alla förtroendevalda ska kontaktas personligen någon gång under verksamhetsåret. Valberedningen bör uppmärksamt följa medlemmarnas aktiviteter i föreningens debatt och verksamhet.

### **6.2.6 Förberedelser inför föreningsstämma**

Förslagen ska hållas tillgängliga för medlemmarna allra senast när kallelsen sker.

Förslagen ska införas i medlemstidningen Grus & Guld i anslutning till kallelse till stämman.

## **6.3 Etikråd**

### **6.3.1 Ställning och syfte i JAK**

Etikrådet väljs av stämman för att, å medlemmarnas vägnar, bevaka JAKs verksamhet ur etisk synvinkel.

### **6.3.2 Uppgifter**

Etikrådets arbete ska lyfta fram befintliga problemområden och förebygga uppkomsten av nya. Till skillnad från revisorerna bevakar Etikrådet inte primärt formella och juridiska aspekter utan sysslar företrädesvis med principfrågor där man kan komma i konflikt med god etik.

Arbetet ska bedrivas utifrån den grundsyn på rättvisa och solidaritet som JAK står för, som beskrivs i Reglementet. Etikrådets arbetssätt är att uppmärksamma och klargöra etiska dilemman, lämna råd och synpunkter samt främja samtal och reflektion.

Etikrådet ska ta fram en egen arbetsordning där det ska beskrivas hur man planerar att genomföra sitt arbete under året. Etikrådet ska årligen göra arbetsordningen tillgänglig för medlemmarna.

### **6.3.3 Ansvar och befogenheter**

Etikrådet ansvarar för att identifiera och lyfta fram de etiska frågeställningar som är aktuella bland föreningens medlemmar, samt att initiera diskussions- och utbildningstillfällen kring dessa utifrån JAKs värdegrund och riktlinjerna för etik.

Etikrådet underlättar kommunikation och förebygger tvister. Vid behov kan Etikrådet hjälpa till och föreslå lösningar. Etikrådet kan självständigt ta upp ämnen att behandla.

Etikrådet förbinder sig till tystnadsplikt vad gäller information som kan skada enskild eller företag. De arbetsprotokoll som Etikrådet för är inte offentliga, utan endast till för Etikrådets interna bruk.

### **Avgränsningar av Etikrådets befogenheter**

Klagomål gentemot anställda i banken eller missnöje i enskilda ärenden behandlas genom bankens sedvanliga klagomålshantering. Dessa kan Etikrådet informeras om och om och när de blivit en principiell etisk fråga kan Etikrådet välja att ta upp dem. Varje halvår tar Etikrådet del av en översiktlig sammanställning av inkomna klagomålsärenden.

### **6.3.4 Antal ledamöter**

Etikrådet består av tre medlemmar som väljs av föreningsstämman. Varje ledamot har en mandatperiod på maximalt tre år och kan sitta högst nio år i följd.

### **6.3.5 Samarbete med andra delar av JAK**

Till Etikrådet kan medlemmar vända sig med önskemål om att en fråga tas upp.

- Förtroendevalda, ideellt engagerade och anställda kan dessutom vända sig till Etikrådet utifrån sin speciella funktion och efterfråga synpunkter från Etikrådet.
- Frågor kan även väckas av lokalavdelning.

- Stämman kan ge Etikrådet direkta uppdrag.
- Etikrådet nås genom JAK Forum, e-post, brev, telefon och fysiska möten. På JAKs olika riksarrangemang medverkar ledamöterna i Etikrådet så långt det är möjligt.

När så behövs för Etikrådet frågar vidare till rätt instans, som kan vara t.ex. styrelsen, revisor, klagomålsansvarig, VD eller annan ansvarig.

### **6.3.6 Förberedelser inför föreningsstämma**

Etikrådet sammanställer årligen en rapport om sina ärenden till stämman.

## **6.4 Lekmannarevisor**

### **6.4.1 Ställning och syfte i JAK**

Enligt lagen om medlemsbanker kan lekmannarevisorer utses, med uppgift att granska verksamheten på uppdrag av stämman.

### **6.4.2 Uppgifter**

Funktionen som lekmannarevisor får inte förväxlas med den uppgift som den auktoriserade revisorn har. Den auktoriserade revisorn, som också väljs av stämman, har till uppgift att granska bankens årsredovisning jämte räkenskaper och förvaltning enligt god revisionssed, samt lämna förslag till stämman i frågan om styrelsens ansvar. Lekmannarevisorns uppgift är att granska verksamheten så att den, ur ett medlemsperspektiv, bedrivs på ett ändamålsenligt och korrekt sätt.

Lekmannarevisorn ska ta fram en egen arbetsordning där det ska beskrivas hur man planerar att genomföra sitt arbete under året. Lekmannarevisorn ska årligen göra arbetsordningen tillgänglig för medlemmarna.

### **6.4.3 Ansvar och befogenheter**

Kraven och förväntningarna på en lekmannarevisor finns närmare specificerade genom:

- Medlemsbankens stadgar §13
  - ”Stämman ska välja minst två och högst tre ordinarie revisorer och med minst två och högst tre personliga suppleanter. Mandattiden för samtliga är ett år. Minst en ordinarie och dennes suppleant ska vara auktoriserade revisorer. De icke auktoriserade revisorerna och suppleanterna ska ha insikt i och erfarenhet av redovisning samt ekonomi- och förvaltningsfrågor.”
- Lag om medlemsbanker (1995:1570), kap. 7 b §§1-20
  - Enligt stadgarna ska lekmannarevisorn således ha insikt i och erfarenhet av redovisning samt ekonomi- och förvaltningsfrågor. Om en lekmannarevisor anser sig sakna vissa kunskaper kan JAK och den valda

revisorn komma överens om någon utbildning för att säkerställa att den valda lekmannarevisorn kan fullgöra sitt åtagande på bästa sätt. I Lag om medlemsbanker kapitel 7 b anges närmare förutsättningar beträffande behörighetsgrunder samt jävsfrågor som valberedningen måste beakta i samband med att den utarbetar sitt förslag till stämman om en kandidat till posten som lekmannarevisor.

- En lekmannarevisor får, enligt lagen om medlemsbanker, vid granskningen inte anlita någon som inte är behörig att vara revisor. Om medlemsbanken har anställda personer eller delegater med uppgift att uteslutande eller huvudsakligen sköta bankens interna revision får lekmannarevisorn anlita dessa personer i den utsträckning det är förenligt med god revisionssed.

#### **6.4.4 Antal revisorer**

Enligt JAK Medlemsbanks stadgar väljs en lekmannarevisor av stämman, tillsammans med en ersättare om den ordinarie lekmannarevisorn inte kan fullfölja sitt arbete.

#### **6.4.5 Samarbete med andra delar av JAK**

Styrelsen ska ge lekmannarevisorn tillfälle att genomföra granskningen i den omfattning som lekmannarevisorn själv anser vara nödvändigt samt lämna de upplysningar och det biträde som lekmannarevisorn begär.

Lekmannarevisorn får inte lämna upplysningar till enskild medlem eller utomstående om sådana angelägenheter, som vederbörande har fått kännedom om när han eller hon fullgör sitt uppdrag, om det kan vara till skada för banken.

En lekmannarevisor är skyldig att till stämman lämna alla upplysningar som stämman begär, om det inte skulle vara till väsentlig nackdel för banken eller till nämnvärd olägenhet för enskild person/medlem. En lekmannarevisor är dessutom enligt lag skyldig att lämna yrkesrevisor och, om banken försatts i konkurs, konkursförvaltare de upplysningar som behövs om bankens angelägenheter.

#### **6.4.6 Förberedelser inför föreningsstämma**

Lekmannarevisorn ska till stämman ta fram en granskningsrapport enligt Lag om medlemsbanker (1995:1570), kap. 7 b §6.

Stämman kan också ge särskilda uppdrag till lekmannarevisorn som rapporterar resultatet till kommande stämma.

## **7 Sekretessbestämmelser**

Styrelseledamöter med suppleanter, revisorer med suppleanter, övriga förtroendevalda och lokalt aktiva, samt anställda ska då uppdrag påbörjas underskriva en sekretess- och tystnadsförbindelse som även gäller efter det att uppdrag eller anställning upphört.

Förbindelsen innebär dels att enskilda förhållanden till banken inte får obehörigen röjas, dels att bankens interna angelägenheter inte får obehörigen röjas.

## 8 Jävsbestämmelser

Medlem, revisor eller anställd, som är jävig i ett ärende får inte handlägga, närvara vid eller delta i beslut i sådant ärende. Blotta misstanken om att jäv föreligger, bör leda till att berörd person avstår. Det åligger vederbörande att själv påtala jävssituationen.

Eventuella jävsregler utöver de som angivits i lag kan fastställas av föreningsstämma.

Om en person under sin period som förtroendevald på riksnivå eller lokalt i en lokalavdelning får en anställning i JAK Medlemsbank ska personen avsäga sig sitt uppdrag senast dagen före första anställningsdagen. Undantagna från denna regel är Vd och stf Vd (Lag om medlemsbanker (1995:1570)) samt de styrelsemedlemmar som är anställda på JAK Medlemsbank och omfattas av Lag om styrelserepresentation för de privatanställda (1987:1245).

## **9 Regler för arvoden och kostnadsersättningar**

Varje år ska valberedningen och styrelsen ge föreningsstämman förslag till beslut om regler för och nivåer på arvoden och kostnadsersättningar. Dessa preciseras i bilaga till Reglementet och ska tas som ett eget beslut på föreningsstämman. Reglerna och nivåerna gäller från det att föreningsstämmans protokoll är justerat till nästkommande års föreningsstämma.

Förslag till beslut ska innehålla regler samt arvoden och kostnadsersättningar för riksstyrelsens ledamöter, styrelsen vid kontoret i Orsa, lekmannarevisorer, valberedning och Etikråd.