

1.1 Arvodesregler för av stämman utsedda förtroendevalda

Inför varje ordinarie föreningsstämma lämnar valberedningen förslag på nivåer för arvoden och kostnadsersättningar.

1.1.1 I. Styrelsen, ledamöter och suppleanter samt ledamöter i styrelsen vid kontoret i Orsa

Ersättning, antingen i form av arvode eller som ersättning för förlorad arbetsinkomst, utgår för möten som kallats enligt reglerna. Ersättning i form av traktamenten utgår inte. Deltagande i kurser, studiebesök, seminarier och liknande ersätts enligt samma regler, d.v.s. överenskommelse om deltagande i aktiviteten ska ha fattats i förväg. Ordet möte är alltså i denna text en samlingsbeteckning för alla typer av ersättningsberättigade aktiviteter.

Arvode för möte utgår för all tid som ryms mellan avresan från bostaden (eller motsvarande, t.ex. arbetsplatsen, semesterorten o.s.v.) och återkomsten. Om man däremot tidigarelägger avresan eller senarelägger återresan för privata angelägenheter, så utgår ingen ersättning för mertiden som därvid uppstår. Telemöten ersätts endast för den tid som ledamöterna varit uppkopplade.

Arvodet är 125 kr per påbörjad timme och dagarvodet är maximalt 1 000 kr (vilket innebär att om förrättningen varar längre än 7 timmar ersätts man med fullt dagarvode). Dagarvodet beräknas per kalenderdygn.

Exempel: man påbörjar tillresan fredagen den 9 maj kl 20.00 och är efter avslutad förrättning åter i bostaden lördagen den 10 maj kl 23.00. Beräkning, första dygnet 9 maj innebär 4 timmars förrättning: $4 \times 125 \text{ kr} = 500 \text{ kr}$. Andra dygnet 10 maj innebär 23 timmars förrättning (över 7 timmar) = fullt dagarvode 1 000 kr. Totalt 1 500 kr i arvode.

Till riksstyrelsens ordförande utgår ett schablonbelopp om 45 000 kr per år, samt till riksstyrelsens vice ordförande 8 000 kr per år, utöver ovannämnda mötesersättning.

Istället för arvode kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå om förlusten överstiger ovan angivna arvodesbelopp. Observera att man inte både kan få arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren som styrker inkomstbortfallet ska bifogas för att ersättningen ska betalas ut. För den som är egen företagare beräknas inkomstbortfall utifrån företagets senaste bokslut. Helgdagar ska inte anses som arbetsdagar.

1.1.2 II. Lekmannarevisor, valberedning, etikråd

Fast arvode utgår om 15 000 kr per person och år. Detta arvode utgör ersättning för arbetet i dess helhet. Inga ytterligare arvoden utgår för sammanträden eller andra möten. Ersättning i form av traktamenten utgår inte heller.

1.2 Regler för kostnadsersättningar för av stämman utsedda förtroendevalda

1.2.1 Resekostnadsersättning

Ersättning för utlägg för resa och eventuell parkering betalas ut mot kvitto, som bifogas reseräkningen. Mest praktiskt är dock att JAK faktureras direkt av biljettförsäljaren så att utlägg inte behöver göras. JAK anser att allmänna och miljövänliga kommunikationsmedel används i möjligaste mån. Vid användning av egen bil ersätts körd sträcka med av Skatteverket rekommenderad skattefri ersättning.

1.2.2 Dator och telefon, såväl mobil som stationär

Vid användning av egen dator och telefon utgår en schablonersättning om 200 kr respektive 100 kr per månad som utbetalas via månatligt lönebesked. Kan man visa att man haft större kostnad för JAKs räkning, har man rätt till ersättning för det. Alternativt kan dator och telefon utlånas av JAK som då står för samtliga kostnader med undantag av privata telefonsamtal. Löpande kostnader för telefonsamtal, som JAK ska betala, ska specificeras på räkningen.

1.2.3 Kost

Kost betalas av JAK när den ingår i mötesarrangemanget. Mat, fika, dryck, o.s.v. före eller efter ett möte, t.ex. under resa till och från ett styrelsemöte, bekostas inte av JAK.

1.2.4 Övriga kostnadsersättningar

Utlägg för logi, kontorsmateriel, kopiering, porto, etc. betalas ut mot kvitto på kostnaderna.

Kost betalas av JAK när kosten ingår i ett gemensamt mötesarrangemang i omedelbar anslutning till mötet. Mat, fika, dryck, o.s.v. före eller efter ett möte, t.ex. under resa till och från ett styrelsemöte, bekostas inte av JAK.

Kvitto ska alltid bifogas och insättningskonto alltid anges.

1.3 Regler för arvoden och kostnadsersättningar vid lokalt arbete

Ingen arvodering sker för lokalt arbete. Kostnadsersättning utgår i enlighet med lokalavdelningen respektive budget.